



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»**

НАКАЗ

18.07.2022

м. Суми

№ 93-02

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНП СОР «СОЦЕМД та МК»

Відповідно до статей 53¹, 53², 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», додається.

2. Провідному інженеру-програмісту оперативно-диспетчерської служби Карпенку С.Ю. розмістити інформацію щодо функціонування каналів для повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та форму повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» на офіційному веб-сайті комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Виконуючий обов'язки
директора**

Сергій БУТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КНП СОР «Сумський
обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини
катастроф»
від 18 липня 2022 № 93-ОД

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр) під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівником Центру, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення – це фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону особами, визначеними у підпункті «а» пункту 2 частини 1 та пункті 3 частини 1 статті 3 Закону;

попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні, яка проводиться уповноваженим у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради

«Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на засадах знання та обізнаності, доступності, довіри, реагування на всі без винятку повідомлення про корупцію, прозорість, систематичного перегляду і коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами, впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

4. До Уповноваженого повідомлення про корупцію надходять такими каналами зв'язку:

з використанням засобів поштового зв'язку на адресу:

провулок Громадянський, будинок 4А, місто Суми, 40021 та електронною поштою Центру skoray-sumy103@ukr.net;

через спеціальну електронну поштову скриньку Уповноваженого: antikor103@i.ua;

засобами телефонного зв'язку за номером: (0542) 68-20-17;

при особистому зверненні за адресою: провулок Громадянський, будинок 4А, місто Суми, 4-й поверх.

5. Викривачам при поданні повідомлення про корупцію необхідно вказувати:

власне прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала повідомлення (для повідомлень, які подаються без зазначення авторства (анонімно) та/або без підписання у разі подання повідомлення за допомогою онлайн-форми). У разі подання письмового повідомлення викривач скріплює викладені факти своїм особистим підписом;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, її посаду;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Повідомлення про корупцію може бути подано працівниками Центру без зазначення авторства (анонімно) внутрішніми каналами зв'язку у будь-який спосіб, зазначений у пункті 4 розділу I цього Порядку.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та міститись фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, розглядається відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі або телефоном безпосередньо Уповноваженому.

II. Отримання та реєстрація повідомлень

1. Повідомлення, що надходять до Центру з використанням поштового зв'язку (паперового та електронного), опрацьовуються відповідальним за ведення діловодства відповідно до Регламенту, затвердженого наказом директора КНП СОР «СОЦЕМД та МК» від 19.01.2018 № 14 та Інструкції з діловодства, затвердженої наказом директора КНП СОР «СОЦЕМД та МК» від 18.10.2021 № 116-ОД.

2. Повідомлення, які надійшли через спеціальну електронну поштову скриньку або засобами телефонного зв'язку безпосередньо Уповноваженому, оформляються шляхом заповнення Форми про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Форма повідомлення), відповідно до додатку 1.

При отриманні повідомлень в усній формі Уповноважений може додатково використовувати опитувальний лист уповноваженого з антикорупційної діяльності під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» телефоном для фіксації довідкової інформації відповідно до додатку 2.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного порушення, викривачу пропонується звернутись до Центру письмово з використанням інших каналів зв'язку. У такому випадку Форма повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян директором Центру або його заступниками заявник виявив бажання повідомити про факти корупції, в такому випадку запрошується Уповноважений, який фіксує повідомлення про корупцію в порядку, визначеному в цьому пункті.

3. Повідомлення, які надійшли на спеціальну електронну поштову скриньку, роздруковуються.

4. Усі повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку реєструється Уповноваженим у журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Центрі (за формою, визначеною в додатку 3) у день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час, – наступного після нього робочого дня.

Повідомлення після їх реєстрації передаються для накладення резолюції директорів Центру.

Під час підготовки проєкту резолюції Уповноваженим проводиться оцінка відповідності інформації, зазначеної в повідомленні, критеріям, передбаченим в абзацах 1- 6 пункту 5 розділу I цього Порядку (далі – критерії).

У разі встановлення невідповідності змісту повідомлення передбаченим критеріям, подальший його розгляд здійснюється відповідно до абзацу 7 пункту 5 розділу I цього Порядку.

У разі встановлення відповідності змісту повідомлення визначеним критеріям, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду повідомлень, крім Уповноваженого, можуть залучатися інші працівники Центру, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі «ПІБ викривача / анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

Облік повідомлень про корупцію проводиться за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

III. Порядок та строки розгляду повідомлень

1. Незалежно від виду повідомлення викривача (анонімне або із зазначенням авторства) порядок та строки його перевірки встановлюється відповідно до статті 53² Закону.

Порядок здійснення перевірки визначається залежно від належності зазначеної інформації до компетенції Центру.

1) у разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних правопорушень не належить до компетенції Центру, викривачу повідомляють про це без проведення попередньої перевірки, із роз'ясненням щодо компетенції органу (закладу, установи, організації або юридичної особи), уповноваженого на проведення такої перевірки.

2) якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності директора Центру, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до суб'єкта, уповноваженого здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, з урахуванням підслідності, визначеної КПК України та КпАП України, де визначається порядок подальшого розгляду такої інформації. Відповідні копія надсилається до Національного агентства.

3) якщо повідомлення належить до компетенції Центру, то попередня перевірка здійснюється у строк визначений директором Центру.

2. За результатами проведення Уповноваженим попередньої перевірки директору Центру подається доповідна записка із зазначенням суті вжитих заходів щодо перевірки викладеної у повідомленні інформації, їх результатів, з пропозиціями стосовно прийняття одного з таких рішень:

призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі наявності ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

3. Внутрішнє службове розслідування за повідомленням про корупцію призначається директором Центру шляхом видання відповідного наказу.

Відповідно до наказу формується Комісія з проведення внутрішнього розслідування (далі – Комісія) та визначаються голова Комісії, предмет і дата початку та закінчення внутрішнього розслідування. Голова Комісії організовує її роботу, визначає функції членів Комісії, відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує її ефективну роботу.

4. Працівники Центру, яким доручено проведення внутрішнього розслідування за повідомленням про корупцію, можуть:

у разі потреби зв'язуватись із викривачем для уточнення інформації, одержувати від нього (за його згодою) усні або письмові пояснення, інші матеріали стосовно змісту повідомлення;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, отримувати усні чи письмові пояснення;

отримувати від інших структурних підрозділів Центру документи, необхідні для проведення внутрішнього розслідування за повідомленням про корупцію, в тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

Інші повноваження, за необхідності, можуть визначатись у наказі про створення Комісії, відповідно до Закону.

У разі відмови особи, стосовно якої проводиться внутрішнє розслідування за повідомленням про корупцію, надати пояснення (свідчення) члени Комісії складають відповідний акт.

5. Результати внутрішнього розслідування за повідомленням про корупцію оформляються довідкою про результати цього розслідування, яка повинна містити інформацію про підстави проведення, факти чи події, які перевірялись, встановлені факти чи події, зокрема, ті, що призвели до порушення вимог законодавства чи розпорядчих документів, наслідки таких порушень, у тому числі можлива заподіяна шкода та нанесені внаслідок таких порушень збитки, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію, обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності відповідно до Закону.

6. У довідці зазначаються пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

вжити у межах компетенції заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

7. Члени Комісії мають право викласти окрему думку в разі незгоди з рішенням більшості, що додається до довідки.

Довідка підписується всіма членами Комісії та подається на розгляд директорів Центру в одному примірнику.

8. У разі незначного обсягу інформації, що перевірялась та/або була встановлена, результати внутрішнього розслідування за повідомленням про корупцію можуть бути викладені у доповідній записці голови Комісії на ім'я директора Центру.

9. Проведення внутрішнього розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів. Рішення про продовження строку до 45 днів приймається директором Центру за поданням голови Комісії з підстав, передбачених Законом, про що видається відповідний наказ.

Про продовження строку його проведення Уповноважений повідомляє викривача.

10. Проведення внутрішнього розслідування за повідомленням про корупцію не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні, не можуть залучатись працівники, в яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такого розслідування.

11. Про результати внутрішнього розслідування за повідомленням про корупцію Уповноважений інформує викривача у порядку та строки, встановлені статтею 53⁶ Закону.

12. Доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень про корупцію, а також підготовка документів, складених за її результатами, і робота з ними забезпечується у порядку, встановленому чинним законодавством.

13. Матеріали розслідування інформації, викладеної в повідомленнях про корупцію, формуються у самостійну групу матеріалів (справу) Уповноваженим. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду повідомлення про корупцію.

Сформовані справи зберігаються Уповноваженим протягом 3-х років з дня отримання повідомлення про корупцію.

IV. Обов'язки та дії Уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Уповноважений зобов'язаний:

дотримуватись засад організації роботи, визначених цим Порядком;
сумлінно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи;
здійснювати своєчасний їх розгляд, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Уповноваженому забороняється:

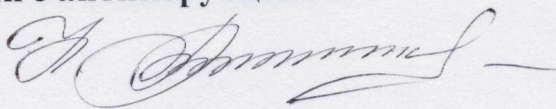
розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які містяться в повідомленнях про корупцію, крім випадків, встановлених Законом.

3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, директор Центру забезпечує вжиття заходів, направлених на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача та притягнення винних осіб до відповідальності.

4. Директор та Уповноважений Центру вживають заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності**



Наталія ФЕДОРНЯК

Додаток 1 до пункту 2 розділу II Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

ФОРМА
повідомлення про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»
в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради
«Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини
катастроф»

П.І.Б. (посада, найменування юридичної особи) _____

Відомості для листування

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

_____ (особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб)

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Чи є можливість надати докази/документи _____

Яких заходів викривачем вже було вжито _____

(звернення до інших органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено _____

☐ Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(підпис викривача)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 2 до пункту 2 розділу II Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

уповноваженого з антикорупційної діяльності під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» телефоном для фіксації довідкової інформації.

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (ім'я, прізвище, номер телефону, електронна адреса, рід занять). Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо, тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію?		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати детальний опис випадку порушення Закону України «Про запобігання корупції»?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Де стався випадок (місто, структурний підрозділ)?		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші люди про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		
8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?		
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше і яких заходів було вжито у зв'язку з ними?		
10	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		

12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		

(дата)

(підпис)

(посада, власне ім'я,
прізвище особи, яка опитувала)

Додаток 3 до пункту 4 розділу II Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

ЖУРНАЛ

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

№ з/п	Регістраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П.І.Б. викривача/ анонімно	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Шляхи повідомлення (регулярні, внутрішні)	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
-------	--	----------------------------	--	----------------------------	---	-----------------	---------------------------------